

**מכרז כ"א חיצוני מס' 63/19**

**סגן ראש מינהל הנדסה**

מינהל הנדסה	<b>היחידה:</b>
סגן ראש מינהל הנדסה	<b>תואר המשרה:</b>
דירוג מהנדסים 42-44 או חוזה אישי 60% משכר מנכ"ל, מותנה באישור משרד הפנים	<b>דרגת המשרה</b> <b>ודירוגה:</b>
משרה מלאה - 100%	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• סיוע לראש המינהל בניהול המינהל ובתכנון מדיניות</li> <li>• אחריות על ניהול אגף בינוי ופיתוח וצוות מהנדסים לרבות אחריות על העובדים, הכנת תוכניות עבודה, קביעת יעדים ומשימות ופיקוח על ביצוע.</li> <li>• פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העובדה השוטפת במינהל.</li> <li>• אחריות לתכנון, פיתוח ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברחבי העיר, כגון: תיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית, (גנ"י בתי ספר וכד') וכו'.</li> <li>• אחריות על הכנת מכרזים, פיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ותחזוקתם.</li> <li>• אחריות לניהול ופיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס העירייה ולמעקב אחר פעילויות אלו.</li> <li>• אחריות על המרחב הפיזי והציבורי של העיר, בין היתר על הקמה תחזוקה ותקינות של מבני ציבור וחינוך, הקמה, תחזוקה ותקינות של תשתיות כבישים ומדרכות.</li> <li>• אחריות על הבניה הציבורית החדשה.</li> <li>• ניהול פרויקטים הנדסאים בתחום עבודות הבנייה ופיתוח בעיר כולל ניקוז, כבישים ועבודות פיתוח בעיר.</li> <li>• הכנת אומדנים, כתבי כמויות ומפרטים לעבודות בעיר.</li> <li>• טיפול באישורי חפירה בשטחים ציבוריים מול קבלנים/חברות המבקשים לבצע עבודות בעיר.</li> <li>• ריכוז וטיפול בהיתרי בניה בתחום הניקוז והתשתיות הזורמות.</li> <li>• אישור מפות טופוגרפיות לקבלני בניין ויזמים.</li> </ul>	<b>תיאור התפקיד:</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• פיקוח ותאום על עבודות קבלנים בנושאי בנייה ופיתוח בעיר כולל ניקוז וכבישים.</li><li>• ביקורת לתעודות גמר לקבלני בניין.</li><li>• מילוי מקומה של מהנדסת העיר בהדרה על פי האצלת סמכות.</li></ul>	
<p style="text-align: center;"><b><u>השכלה</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• בעל תואר ראשון (B.Sc) שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית. או רישום בפקנס המהנדסים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח- 1958 (יש לצרף תעודה).</li><li>• הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התע"ג 2012.</li></ul>	<b>תנאי סף:</b>
<p style="text-align: center;"><b><u>ניסיון מקצועי</u></b></p> <p>עבור בעלי תואר אקדמי ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 6 שנים בתחום פיתוח עבודות ציבוריות או בתחום עבודות פיתוח ותשתיות בהיקפים גדולים, מתוכם לפחות 3 שנים של עבודה בגוף ציבורי דומה לוועדה או עירייה. עבור הנדסאי רשום. ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 7 שנים בתחום פיתוח עבודות ציבוריות או בתחום עבודות פיתוח ותשתיות בהיקפים גדולים, מתוכם לפחות 3 שנים של עבודה בגוף ציבורי דומה לוועדה או עירייה. עבור טכנאי רשום ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 8 שנים בתחום פיתוח עבודות ציבוריות או בתחום עבודות פיתוח ותשתיות בהיקפים גדולים, מתוכם לפחות 3 שנים של עבודה בגוף ציבורי דומה לוועדה או עירייה.</p>	
<p style="text-align: center;"><b><u>נסיון ניהולי</u></b></p> <p>שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה</p>	
<p style="text-align: center;"><b><u>דרישות נוספות:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• יכולת הפעלת תוכניות הנדסיות</li><li>• יכולת קריאה והבנת תוכניות.</li><li>• השתלמויות בתחום ההנדסה והתשתיות.</li><li>• שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה</li></ul>	

עיריית נוף הגליל  
Municipality of Nof-Hagalil, Israel

אגף לניהול ההון האנושי



עיריית נוף הגליל

<ul style="list-style-type: none"><li>• בעל רישיון נהיגה ורכב ויכולת ניידות.</li><li>• הכרת יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE.</li><li>• הכרת תוכנות מחשב הנדסיות</li></ul>	
יכולת ניהול וארגון, נשיאה באחריות, פיקוח ובקרה, יחסי אנוש תקינים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יעילות וזריזות, ניסיון עבודה מוכח ומוצלח במגע עם קהל. כושר בייצוג העירייה, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת לעבודה בתנאי לחץ, כושר התמדה, ערנות ודריכות, ריכוז, סדר וניקיון, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כושר עבודה בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים.	<b>כישורים אישיים:</b>
מהנדסת העיר	<b>כפיפות:</b>
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	<b>הערה:</b>

המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה, בצירוף קורות

חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך **09.09.2019** בשעה **10:00**.

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי דיאנה שרגוב בטל. 04-6478952/809 או

במייל

לבירורים והגשה יש לפנות במייל [diana@nallit.org.il](mailto:diana@nallit.org.il)