

מכרז פומבי מס' 177/2017
מנהל/ת מחלקת מידע ותיאום אדריכלי

תיאור התפקיד :

- אחריות על נושאים אדריכליים במסגרת עבודת הוועדה המקומית, כגון תיאום אדריכלי במסגרת הוצאת היתרי בניה, כתיבה ועדכון של הנחיות מרחביות.
- הכנת חוות דעת מקצועיות.
- ניהול מערך המידע התכנוני של הוועדה המקומית.
- ניהול עובדי המחלקה ועמידה ביעדים בלוחות הזמנים המחייבים.

דרישות התפקיד :

- אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- ניסיון מקצועי מוכח של 4 שנים לפחות.
- שליטה בחוק התכנון והבניה והכרות עם מערכת רישוי זמין.
- יכולת התנסחות טובה מאוד בעברית, בכתב ובעל-פה.
- כושר ארגון, תיאום, ניהול עובדים וניהול תהליכים.
- תודעת שירות גבוהה

כפיפות ארגונית : אדריכל העיר

היקף המשרה : 100%

דרגת המשרה : בדירוג המהנדסים-אדריכלים - בהתאם לנתוני המועמד או חוזה אישי באישור משרד הפנים

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר עיריית רעננה, www.raanana.muni.il, או לקבל באגף משאבי אנוש והדרכה, רח' אחוזה 103, רעננה, טל: 09-7610299 ולהגיש למייל muamadim@raanana.muni.il או באמצעות פקס : 09-7622166.

תיבחן רק מועמדות שתוגש על גבי "טופס הגשת מועמדות", בצרוף קו"ח, כתובת דוא"ל, צילום ת"ז, תעודות השכלה.

מועד אחרון להגשת הטופס 14.2.2018 שעה 15:30. ייענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

זאב בילסקי
ראש עיריית רעננה