



תקצוב רשויות מקומיות לתכנון בינוי/ הרחבה/ הסבה של מעונות יום-

הוראת מנכ"ל מס' 9.7

1. רקע ומטרה

האגף למעונות יום ומשפחתונים מפקח על שלומם, בטיחותם והתפתחותם התקינה של התינוקות והפעוטות בגילאי לידה ועד גיל שלוש, תוך הבטחת מתן תנאים נאותים וסביבה חינוכית-טיפולית מותאמת ופועל לשילובן של אימהות לילדים בגיל הרך בשוק העבודה.

לאור חשיבות הגדלת היצע המעונות האמורים, החליט משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: המשרד) לקבוע מסלול לתקצוב השלב המקדמי של תכנון מעונות היום לרשויות מקומיות כמפורט בהוראה זו. במסלול זה יינתן לרשויות סיוע לתכנון (בינוי, הרחבה או הסבה) של מעונות יום וזאת לשם יצירת מלאי מעונות מתוכננים אשר יקדם בינוי מהיר יותר של מעונות יום בעתיד.

2. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה.

2.1 "אזור תעסוקה"

שטח המיועד לתעסוקה העולה על 100 דונם, שהומצאה לגבי התחייבות מהנדס הרשות המקומית כנוסחה בנספח ג' כי הוא שטח תעסוקה משמעותי.

2.2 "בנייה"

בניית מבנה מעון חדש שבו כיתה אחת לפחות;

2.3 "האגף"

אגף בכיר למעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך במשרד;

2.4 "המבקש"

עיריה, מועצה מקומית או מועצה אזורית כהגדרתם בחוק.

2.5 "הסבה"

הסבת מבנה קיים שבמועד הגשת הבקשה לא היה מעון יום בעל סמל והתאמתו לפרוגרמה כמעון יום. יובהר, בניית כיתות נוספות במבנה המוסב כלולה ב"הסבה" ולא ישולמו סכומים נוספים בגין תוספת בנייה זו.

2.6 "הרחבה"

תוספת של כיתה אחת לפחות למבנה מעון קיים בעל סמל בלבד, הכוללת חיבור למבנה הקיים ומחייבת קבלת היתר בנייה.

2.7 "העלויות הקבועות בהוראה זו"

הסכום המקסימלי שניתן לאשר במסלול הרלוונטי (בינוי, הסבה או הרחבה) או סכום הבקשה או הסכום המאושר לתקצוב או מה ששילמו בפועל – הנמוך מביניהם.

2.8 "ועדה"

כמשמעותה בסעיף 11 להוראה.





2.9. "כיתה"/"מעון יום"/"מבנה מעון יום"
כמשמעותם בפרוגרמה.

2.10. "נוהל אישור תוכניות אדריכל"

הנוהל המפרט את תהליך אישור בדיקה ואישור תוכניות אדריכליות לצורך בדיקת התאמתם לדרישות הפרוגרמה, כפי תוקפו בעת אישור הבקשה.
להלן קישור לנוהל:

<http://economy.gov.il/legislation/procedures/procedures/newstructureprocedure.pdf>

2.11. "פרוגרמה"

פרוגרמה לתכנון ולציוד מעונות יום לגיל הרך (מהדורת דצמבר 2006), המפורסמת באתר האינטרנט תחת הכותרת: "פרוגרמה לתכנון וציוד", כפי תוקפה ביום הגשת הבקשה.

3. תקנה תקציבית

סך התקציב השנתי שיעמוד למטרת הוראה זו לשנת 2018 הוא התקציב הקבוע בתקנה תקציבית מספר 36410118.

4. הליך הגשת הבקשות

4.1. המועדים להגשת בקשות לתכנון יפורסמו בנפרד.

4.2. לבקשה יצורפו המסמכים הבאים

4.2.1. כתב התחייבות בנוסח המצורף כנספח א' להוראה זו, חתום כנדרש על ידי ראש הרשות וגזבר הרשות וחשב מלווה- מקום שנדרשת גם חתימתו.

4.2.2. פירוט אודות מיקום המעונות המתוכננים ונימוקים אודות בחירת מיקומים אלה.

4.2.3. הוראת קיוויו בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' להוראה זו.

4.2.4. רק במידה והרשות מעוניינת לתכנן מעון יום באזור תעסוקה או בסמיכות אליו – כתב התחייבות בנוסח המצורף כנספח ג. חתום על ידי ראש הרשות, מהנדס הרשות, גזבר הרשות וחשב מלווה, מקום שנדרשת גם חתימתו.

5. אמות המידה לדירוג הרשויות המבקשות

המשרד יבחן את כל הבקשות שיוגשו עד למועד שיפורסם על פי אמות המידה הבאות:

5.1. שיעור כיסוי ברשות המקומית (30%)

באמת מידה זו ייבדק אחוז הפעוטות במסגרות בעלות סמל מעון ו/או משפחתון מתוך סך כל הפעוטות עד גיל 3 שבשטח שיפוט הרשות המקומית (להלן: שיעור הכיסוי).

5.1.1. רשויות בהן שיעור הכיסוי נמוך מ-30% תקבלנה את מלוא הניקוד (30%);

5.1.2. רשויות בהן שיעור הכיסוי מ-30% ועד 60% תקבלנה 20%;

5.1.3. רשויות בהן שיעור הכיסוי גבוה מ-60% תקבלנה 10%.

5.2. מספר הפעוטות ללא מסגרות בעלות סמל מעון או משפחתון מתוך סך כל הפעוטות עד גיל 3 שבשטח שיפוט הרשות המקומית (30%)

5.2.1. רשויות בהן מספר הפעוטות הנ"ל גבוה מ-1,000 פעוטות תקבלנה את מלוא הניקוד (30%);





5.2.2. רשויות בהן מספר הפעוטות הנ"ל מ-500 ועד 1,000 תקבלנה 20% ;

5.2.3. רשויות בהן מספר הפעוטות הנ"ל נמוך מ-500 תקבלנה 10% .

5.3. אחוז ביצוע תקציבי בינוי לרשות המקומית (40%)

באמת מידה זו ייבדק אחוז הכיתות המתוקצבות, שעד למועד האחרון להגשת בקשות לפי הוראה זו הוגשו בגינן מסמכים המעידים על עמידה באבן הדרך השלישית (גמר טיח וריצוף) לפי סעיף 6.9.1.4 להוראת מנכ"ל 9.3 (להלן: הוראת מנכ"ל 9.3), מתוך כלל הכיתות המתוקצבות של הרשות המקומית (להלן: אחוז ביצוע).

5.3.1. רשויות בהן אחוז הביצוע גבוה מ-80% או רשויות שאין להן כיתות מתוקצבות תקבלנה את מלוא הניקוד (40%);

5.3.2. רשויות בהן אחוז הביצוע מ-60% ועד 80% תקבלנה 20% ;

5.3.3. רשויות בהן אחוז הביצוע נמוך מ-60% תקבלנה 10% .

בסעיף זה "כיתות מתוקצבות" הן כיתות אשר תוקצבו לרשות המקומית לבניה/הרחבה/הסבה של מעון יום לפי הוראת מנכ"ל 9.3, ובכלל זה גם כיתות שבוטל תקצובן בשל אי עמידה בלוחות הזמנים, וחלפו יותר מ-24 חודשים מהמועד בו הוצאה לרשות הרשאה תקציבית.

לדוגמה, רשות מקומית שבדצמבר 2015 קיבלה תקציב לבניית 12 כיתות מעון, ועבור 9 מהן הגישה מסמכים המעידים על גמר טיח וריצוף ו/או גמר בנייה תקבל 20% .

5.4. בדיקת סעיפים 5.1 ו-5.2 תיעשה בהתאם לנתוני המשרד ומשרד הפנים, בחודש ספטמבר האחרון לפני מועד החלוקה, בהוספת הפעוטות הצפויים להיקלט עד סוף שנת התקציב הבאה במסגרת הסכמי הגג כמפורט בהחלטת ממשלה מספר 768(דר/29) מיום (9.10.2013). כמו כן ייכללו במספר המסגרות הקיימות ברשות גם מעונות שאושרו לבנייה מכוח הוראות מנכ"ל 9.3 ו-9.5 בעניין תקצוב רשויות מקומיות לבינוי מעונות יום ושבמועד פרסום הוראה זו טרם הושלמה בנייתם (לפי 25 ילדים לכיתה) וכן משפחתונים שאושרו מכח הוראת מנכ"ל 9.6 (לפי 5 ילדים למשפחתון).

5.5. רשויות שקיבלו ניקוד זהה תדורגנה ביניהן בהתאם לשיעור הכיסוי.

5.6. רשימת הרשויות שהבקשות שלהן תאושרנה תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

6. מספר כיתות שניתן לקבל

6.1. רשות לא תוכל לקבל תקציב לתכנון של פחות מ-3 כיתות.

6.2. רשות מקומית שקיבלה ניקוד 71-100 תוכל לקבל תקציב לתכנון של עד 9 כיתות.

6.3. רשות מקומית שקיבלה ניקוד 51-70 תוכל לקבל תקציב לתכנון של עד 6 כיתות.

6.4. רשות מקומית שקיבלה ניקוד 30-50 תוכל לקבל תקציב לתכנון של עד 3 כיתות.

6.5. על אף האמור לעיל, במקרים הבאים רשות מקומית לא תוכל לקבל תקציב לתכנון כלל:

6.5.1. רשות מקומית שאחוז הביצוע שלה כמשמעו בסעיף 5.3 לעיל נמוך מ-30% .

6.5.2. רשות מקומית אשר לא הציגה למשרד עד למועד האחרון להגשת בקשות לפי הוראה זו היתרי בניה, כמפורט בסעיף 5.6.2 במסגרת מסלול תכנון שהיה קיים בהוראת מנכ"ל 9.3, עבור כל הכיתות שקיבלו בגינן תקצוב לתכנון.





7. אופן חלוקת התקציב

7.1. חלוקת התקציב תיעשה בהתאם לחלוקה למגזרים המפורטת להלן, בכפוף למגבלות התקציב ובהתאם לניקוד שקיבלו הרשויות במסגרת אמות המידה. בקשות תקינות שהוגשה לגביהן הצהרת הרשות בדבר מיקום המעון ביחס לאזור תעסוקה בהתאם לקבוע בנספח ג' יקבלו קדימות ראשונה במועד ביצוע ההקצאות בכפוף לקיומה של יתרה תקציבית למגזר אליו משתייכת הרשות המקומית.

7.2. חלוקת התקציב האמור תעשה לפי המגזרים והשיעורים הבאים:

7.2.1. מבקש מקרב המגזר הכללי - 45%

7.2.2. מבקש מקרב המגזר הלא יהודי - 25%

7.2.3. מבקש מקרב המגזר החרדי - 15%

7.2.4. מבקש השייך לאשכולות חברתיים-כלכליים 1-4 ואינו עונה על סעיפים 7.2.2 ו-7.2.3 לעיל - 15%.

7.3. שיוך המבקש למגזרים הינו בהתאם לפירוט המופיע בנספח ד' או בהתאם להצהרת הרשות בדבר הגדרתה כיישוב מעורב בהתאם לקבוע בנספח ד1.

7.4. אם יש ניצול תקציבי מלא של התקציבים למגזר המפורט בסעיפים 7.2.2-7.2.4 לעיל הוא יוכל לקבל תקצוב מהתקרה של המגזר הכללי, אך לא להיפך.

7.5. ככל שיוותר תקציב שלא נוצל באחד המגזרים המפורטים בסעיפים 7.2.2-7.2.4 לאחר סיום הליך בדיקת הבקשות, ניתן יהיה להסיטו בין יתר המגזרים המפורטים בסעיפים 7.2.2-7.2.4 בכפוף לאישור מטעם הממונה על התעסוקה ונציג אגף תקציבים במשרד האוצר. לא תאושר הסטת תקציבים לפני חלוף שישה חודשים בכל שנה קלנדרית.

7.6. ככל שיוותר תקציב שלא נוצל לאחר ביצוע הסטות כאמור בס' 7.5 לעיל, ניתן יהיה להסיטו למגזר הכללי.

8. גובה התקצוב המקסימלי לתכנון

8.1. סך התקצוב המקסימלי עבור תכנון בנייה/הרחבה/הסבה של מעון יום עם 3 כתות הינו 196,000 ש"ח.

8.2. סך התקצוב עבור כיתת מעון רביעית הינו 65,333 ש"ח. סך התקצוב עבור כל כיתת מעון נוספת הינו 90% מסך התקצוב עבור הכיתה הנוספת שקדמה לה.

8.3. סך התקצוב יהיה בהתאם לאמור לעיל ובכל מקרה לא יותר מהעלות בפועל, לפי הנמוך מבניהם.

9. התשלום בגין תכנון

9.1. הסכום המאושר לתכנון על פי הסכומים שנקבעו בסעיף 8 לעיל ישולם למבקש בהתאם לאבני הדרך כדלקמן:

9.1.1. במועד אישור הבקשה 84,000 ₪ (או 50% מהסכום המאושר לתכנון, לפי הנמוך מבניהם).

9.1.2. עם הצגת היתר בניה, יתרת הסכום ובלבד שמדובר בהיתר שניתן על בסיס ("גרמושקה") תכנית

הגשה מאושרת וחתומה על ידי אדריכל יועץ מטעם האגף¹. לצורך תשלום אבן דרך זו על המבקש לצרף את נספח ה' המצורף להוראה.

10. ביטול הקצאה לתכנון:

¹ פנייה לאישור תוכניות אדריכליות תתבצע בהתאם לנוהל אישור תוכניות אדריכל





10.1. במקרים המפורטים להלן תבוטל ההקצאה ובמידה ושולמו כספים כלשהם הם יושבו באופן מידי למשרד בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

10.1.1. חלפו 8 חודשים מהמועד בו אושרה ההקצאה למבקש ולא הוגשה למשרד תכנית הגשה ("גרמושקה") מאושרת וחתומה על ידי אדריכל יועץ מטעם האגף;

10.1.2. חלפו 12 חודשים מהמועד בו אושרה ההקצאה למבקש ולא הוגש היתר בניה כמפורט לעיל;

10.1.3. מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה ולאחר שניתנה למבקש הזדמנות להשמיע טענותיו.

10.2. בכוונת המשרד לתת קדימות בהקצאת תקציבים עבור בניית מעונות יום חדשים בשנת 2019 לבקשות לבניית מעונות יום אשר במסגרתן יציגו למשרד היתרי בניה עבור כל הכיתות שקיבלו תקציב לתכנון במסגרת הוראה זו.

11. יישום הוראת המנכ"ל

11.1. ליישום הוראה זו ימנה מנכ"ל המשרד ועדה (להלן: "הוועדה") שחבריה הם:

11.1.1. מנהל אגף מעונות יום ומשפחתונים – יו"ר. היו"ר יהיה בעל קול נוסף בהעדר רוב, למעט מקרים בהם ישנה הכרעה בעניינים משפטיים או תקציביים.

11.1.2. נציג שמונה לכך על ידי מנהל האגף

11.1.3. נציג היועץ המשפטי, אשר יכריע בעניינים משפטיים.

11.1.4. נציג חשב המשרד, אשר יכריע בעניינים תקציביים.

11.2. מניין חוקי לכינוס הוועדה - כל חברי הוועדה.

11.3. סמכויות הוועדה:

לוועדה הסמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת המנכ"ל, ובכלל זה:

11.3.1. לבחון את הבקשות לקבלת תקצוב לפי הוראה זו.

11.3.2. לבקש ממגיש הבקשה הבהרות, ככל שנדרש.

11.3.3. לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של מגישי הבקשות;

11.3.4. לאשר או לדחות בקשות בהתאם להוראות הקבועות בהוראה זו, במלואן או בחלקן.

11.3.5. לקבוע תנאים באישור הניתן.

11.3.6. לקבל החלטה בדבר ביטול הזכאות לתקצוב.

11.3.7. לקבל כל החלטה שאינה מנויה לעיל הנוגעת או נדרשת לשם יישום הוראה זו.

11.4. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה. פרוטוקול הישיבה ייחתם ע"י כל חברי הוועדה.

5.11.2018

הממונה על זרוע העבודה

תאריך

