



**חדש**

## "המנהל החדש במרכז" תוכנית פיתוח והעצמת מנהלים

### מבוא

העולם בכלל והרשויות המקומיות בפרט, נכנסו לעידן של שינויים מהירים ועמוקים (שינויים טכנולוגיים לצד תהליכים רב דוריים בכוח העבודה הארגוני). שינויים אלה חושפים פערים בכשירות ובידע, ומהווים רק חלק קטן מהאתגרים עמם נאלצים להתמודד המנהלים ברשויות המקומיות. העת הזאת מחייבת מעבר מעמדה "שמרנית" לעמדה של התפתחות, גמישות ושינוי. **המנהלים ידרשו לאמץ יכולות וגישה מובילה ומנהיגותית שתתמוך בהתאמת הרשות המקומית לעידן מואץ של שינויים קיצוניים, וזאת על מנת להמשיך לספק את השירות הטוב ביותר לתושבי העיר.**

קורס זה נועד לסייע למנהלים ברשויות המקומיות בהתמודדות עם האתגרים הרבים. הקורס יפגיש את המשתתפים עם מגוון כלים ושיטות ניהוליות חדשניות וינתנו כלים ישימים ואפקטיביים לביצוע תפקידם באופן המיטבי להם ולארגון. הקורס משלב תהליך למידה חוויתי, אישי וקבוצתי.

### מטרות הקורס

- ❖ הקניית כלים מקצועיים לשיפור מיומנויות הניהול והמנהיגות
- ❖ פיתוח היכולת האישית כמפתח להצלחה ניהולית וגיבוש זהות ניהולית

### אוכלוסיית היעד

מנהלי מחלקות/ יחידות ברשויות מקומיות, יועצות לקידום מעמד האישה. בעלי ניסיון של שנתיים עד חמש שנים בתפקיד ניהול ומנהלים צוות של לפחות שני עובדים. עדיפות לבעלי תואר אקדמאי.

### יעוץ וניהול אקדמי

- **מיכל דוקטור** - מנחת הקורס, יועצת ארגונית ומנחת קבוצות. בוגרת "הסטודיו למשחק ניסן נתיב תל אביב", בעלת BA בפסיכולוגיה MAI בסוציולוגיה אנתרופולוגיה עם התמחות ביעוץ ארגוני.

### שיטת הלימוד

- **שילוב בין תיאוריה לפרקטיקה** – מפגשי הקורס יכללו מודלים ותפיסות תיאורטיות במקביל לכלים פרקטיים שישמשו את המשתתפים בעבודתם.
- **חיבור למציאות הארגונית** - המחשת השימוש במודלים והכלים הנלמדים לשגרת היום יום של המשתתפים.
- **התנסות חווייתית** – הקורס יעשה שימוש במגוון מתודולוגיות ללמידה משמעותית, כדוגמת: הפעלות חווייתיות, מצגות פרונטאליות, "המחשות מהסרטים", שאלוני איבחון עצמי, תרגילים קבוצתיים/אישיים, ניתוח מקרי בוחן וסימולציות.

### מתכונת הלימודים

**היקף השעות בקורס: 60 שעות (10 מפגשים)**

**יום הלימודים:** יום ב' בין השעות 09:00 – 14:15

**מקום הלימודים:** מרכז השלטון המקומי, רח' הארבעה 28, תל אביב, מגדל חאג' הצפוני.  
( במרחק הליכה מתחנת רכבת השלום, ת"א )

**מועד פתיחת הקורס: 19 באפריל 2021**

**מועדי המפגשים:** 28.06, 21.06, 14.06, 07.06, 31.05, 24.05, 10.05, 03.05, 26.04, 19.04

## חובות הקורס

נוכחות של 100% ממפגשי הקורס. קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% מן הקורס, הגשת עבודת גמר והשתתפות פעילה. העומדים בדרישות הקורס יקבלו תעודה המזכה בשעות **לגמול השתלמות של משרד החינוך** בכפוף להנחיית ועדת גמול ההשתלמות.

## שכר לימוד

2,950 ₪ - לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)  
3,400 ₪ - למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי  
שכר הלימוד כולל הדרכה, חומר כתוב וכיבוד קל.

## נושאים ראשיים בקורס

- ❖ תפיסת תפקיד המנהל בשלטון המקומי
- ❖ ניהול עובדים
- ❖ הובלת שינוי
- ❖ הובלה ללא סמכות
- ❖ פרזנטציה ניהולית והעברת מסרים אפקטיבית

**במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פנ/י לעידית בליזובסקי, מנהלת תחום קורסים, במייל: [iditb@masham.org.il](mailto:ditb@masham.org.il) או בטל' 03-6844232**

## הנחיות להרשמה

להרשמה יש להכנס לאתר האינטרנט של מרכז השלטון המקומי:

[www.masham.org.il](http://www.masham.org.il)

במסך הראשי בחר/י את " **university - מנהל ללימודים מוניציפאליים**" ולאחר מכן יש לבחור את התחום הרלוונטי לקורס.

- במידה שדרושה עזרה בתהליך ההרשמה בלבד, אנא פנו במייל: [register@masham.org.il](mailto:register@masham.org.il) או בטל' 03-6844248/253