

ניהול רשומות וארכיון ברשות המקומית

בשיתוף עם האיגוד הישראלי לארכיונאות ולמידע

מבוא

ניהול רשומות, מגזזות וארכיונים ברשויות המקומיות הוא תחום מקצועי וכלי ניהולי חשוב עבור כל רשות מקומית. חטיבת הארכיונים ברשויות המקומיות של האיגוד הישראלי לארכיונאות ולמידע מבקשת להגדיל ולהרחיב את הקהילה המקצועית ברשויות המקומיות, תוך קיום תהליכי למידה, דיונים והרחבת הידע בסוגיות מקצועיות.

קורס זה נועד לשדרג את הידע הנדרש בארכיונאות ובניהול רשומות של הרשויות המקומיות

מטרות הקורס

- * חשיפה לעקרונות המקצוע
- * הרחבת הידע והעמקתו בהיבטים הקשורים בניהול הארכיון
- * חיזוק הקשר בין הארכיון לקהילה
- * העמקה בנושא הארכיון והמורשת

אוכלוסיית היעד

עובדים בניהול רשומות, מגזזות וארכיונים ברשויות המקומיות, בין אם עברו הכשרה קודמת וגם אם לא.

יעוץ וניהול אקדמי

מיכל הנקין – מיכל הנקין, מנהלת ארכיון העיר חיפה (לשעבר) ויו"ר האיגוד (לשעבר)

הדס אביבי – מנהלת ארכיון רחובות, חברת הנהלת האיגוד הישראלי לארכיונאות ולמידע

בין מרצי הקורס

מנהלי ארכיונים ברשויות מקומיות ואנשי מקצוע בולטים בתחום: הדס אביבי, אילן ברק, גליה דובידזון, מיכל הנקין, נוני ירון, תמר פיליפ, רחל ריינשטיין, זיו רכלבסקי, גלית שאול, לריסה שניטקינד

מתכונת הלימודים

היקף השעות בקורס: 24 שעות (8 מפגשים)

יום לימודים: יום ג', בין השעות 13:30 – 16:00

מקום הלימודים: הקורס יתקיים בלמידה מקוונת באמצעות אפליקציית ZOOM

מועד פתיחת הקורס: 4 במאי 2021

להלן מועדי המפגשים בקורס: 04.05, 11.05, 25.05, 01.06, 08.06, 15.06, 22.06, 29.06

שכר לימוד

400 ₪ שכר הלימוד לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)
500 ₪ שכר הלימוד למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי

נושאי הקורס

- ❖ עדכונים לגבי שינויים בחטיבת הארכיונים ברשויות המקומיות ולהסבר לקראת הקורס
- ❖ הארכיון על קצה המזלג
- ❖ ניהול הארכיון
- ❖ עבודה בארכיון עם מתנדבים
- ❖ ארכיון ומחאון
- ❖ מידע גנאלוגי
- ❖ ניהול רשומות
- ❖ הארכיון ומיזמים קהילתיים
- ❖ הארכיון מערכת החינוך
- ❖ הארכיון ברשת
- ❖ היבטים פסיים ומניעת סיכונים בארכיון
- ❖ אוספים מיוחדים
- ❖ חוק ואתיקה בעבודת הארכיון
- ❖ הערכת חומר ארכיוני
- ❖ עבודת הארכיון ברשות המקומית – הלכה למעשה

חובות הקורס

קבלת תעודה מותנית בנוכחות של 85% לפחות. קורס זה אשר הינו פחות מ- 40 ש"א יוכר לגמול השתלמות לעובדים בדרוג מינהלי ומח"ר בשלטון המקומי כחלק מזכאות לצבירת 80 שעות מתוך סך השעות שיש להגיש לגמול, בהתאם לכללי הוועדה.

במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פנה/י לילנה נוי, סגנית ראש מינהל ללימודים מוניציפאליים במייל: elena@masham.org.il או בטל' 03-6844254

הנחיות להרשמה

להרשמה יש להיכנס לאתר האינטרנט של מרכז השלטון המקומי: www.masham.org.il
במסך הראשי בחר/י ב "תחומי פעילויות" את " univercity - מנהל ללימודים מוניציפאליים"

- במידה שדרושה עזרה בתהליך ההרשמה בלבד, אנא פנו במייל: register@masham.org.il
- או בטל' 03-6844248/253

מצ"ב קישור לאתר האיגוד הישראלי לארכיונאות ולמידע כולל תכנית לימודים של הקורס <https://www.archives.org.il/cgi-webaxy/item?744>