הזמנה וסדר יום

ישיבת הולנת"ע מס' 677

עם פקיעת הצו לפי חוק ההיוועדות החזותית הישיבה תתקיים באמצעות זום בכפוף להסכמה

יום שלישי, כ"ח בסיון התשפ"א – 8.6.2021

ללחוץ כאן מס' ישיבה: 971 3144 9107 **סיסמא:** 711754.

מינהל התכנון (בית השנהב- אגף C), רח' בית הדפוס 12, גבעת שאול, ירושלים.

לפרטים נוספים: מזכירות המועצה הארצית: 074-7578137

מזכירת הולנת"ע: 074-7578129

- הישיבה עתידה להתקיים בדרך של היוועדות חזותית אך ייתכן שחלק מן המוזמנים יהיו נוכחים באולם באופן פיסי.
- כל מוזמן לישיבה רשאי להתנגד לקיום הישיבה בהיוועדות חזותית.
- כל מי שנדרשה הזמנתו על פי דין, רשאי להתנגד לקיום הישיבה בהיוועדות חזותית.
- את הודעת ההתנגדות יש לשלוח לא יאוחר מתום 3 ימים מקבלת הזמנה זו לכתובת דוא"ל: **Valnata@iplan.gov.il** או באמצעות שיחת טלפון למזכירות באמצעות טלפון מס' 074-7578129 תוך ציון שם הפונה ופרטי התקשרות עמו.
- אם לא נשלחה התנגדות לקיום הדיון בהיוועדות חזותית במועד האמור, יראו בכך כאילו ניתנה הסכמה לאופן קיום הדיון בהיוועדות חזותית, ובכלל זה לכך שייתכן שחלק מן החברים או המוזמנים ינכחו באולם באופן פיסי.
- יובהר כי אם תישלח התנגדות של מי מהמוזמנים, הדיון יתקיים במועדו, באופן פיסי במשרדי הוועדה והודעת עדכון בעניין זה תישלח למוזמנים לכל המאוחר 24 שעות לפני מועד הדיון.

כמו כן, בישיבה שמתקיימת בהיוועדות חזותית, על כל מוזמן לוודא כי מצויים בידו אמצעים תקינים ומתאימים לצורך השתתפות בישיבה בדרך זו. עם זאת, כל מוזמן יכול לפנות למזכירות מוסד התכנון ולבקש:

- להשתתף בישיבה בדרך של שיחה טלפונית כך שיוכל לשמוע את כלל המשתתפים ולהשמיע את טענותיו – כל משתתף שאינו חבר מוסד תכנון או נציג בעל דעה מייעצת רשאי לבחור בדרך זו.
- לבקש כי יותר לו להשתתף בישיבה בנוכחות פיסית – יושב ראש מוסד התכנון יחליט בבקשה והוא רשאי לסרב אם סבר שניהול הדיון עלול להיפגע אם רק חלק מהמוזמנים ישתתפו בדיון באופן פיסי (אם מדובר

בדיון בהתנגדויות המתקיים בהיוועדות חזותית, נוכחות פיסית בדיון של מתנגד/משיב, תתאפשר רק בהסכמת כל יתר המתנגדים והמשיבים).

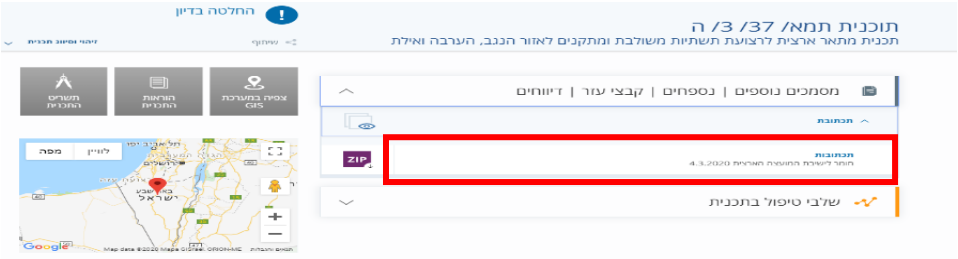
- לפנות למזכירות מוסד התכנון שפרטיה מופיעים בזימון זה ולברר האם ניתן להגיע למשרדי מוסד התכנון על מנת להשתתף בדיון בהיוועדות חזותית באמצעות מחשב במשרדי הוועדה.

לתשומת לב חברי הוועדה, יועצים ומוזמנים:

- מוצע להתחבר כ- 15 דקות לפני מועד הדיון.
- הודעות על שינוי שעת דיונים פומביים ימסרו לגופים שהמזכירות הזמינה לדיון.

גישה לחומר נלווה לישיבה:

- ניתן לגשת לחומר באתר מנהל התכנון ע"פ מס' ישיבה ונושא ספציפי או בלינק המצ"ב לכל תכנית.
לעובדי מינהל ולשכות התכנון: ניתן לצפות בחומר באמצעות כפתור ניהול ישיבות מערכת המעקב ובקרה.
יש להיכנס לישיבה ולנושא הספציפי ע"מ לצפות בחומר.
- החלטה, פרוטוקול ותמליל: החלטות המועצה יפורסמו באינטרנט תוך 3 ימים מיום הדיון. פרוטוקול ותמליל יהיו זמינים עם אישור הפרוטוקול. ניתן לגשת להחלטות, לפרוטוקול ולתמליל דרך דף האינטרנט של המועצה בקישור: ישיבות הולנת"ע יש ללחוץ על הסמל 'סדר יום, החלטות, פרוטוקולים'.
- שימו לב, חומרים יעודיים לישיבת המועצה במידה (מלבד תשריטים וחומרי הליבה של התכנית) יופיעו תחת: מסמכים נוספים > תכתובות > חומר לישיבת המועצה.



סדר יום - ישיבת הולנת"ע מס' 677

מס'	שעה	נושא	מטרות הדיון	לינק למסמכי התכנית
.1	8:45	**אישור פרוטוקולים**	**דיון פנימי.** אישור פרוטוקול ולנת"ע מתאריך 9.2.21, 16.2.21, 23.2.21, 9.3.21 ו-16.3.21.	
.2	9:00	**תכנית 602-0818039 :** מסחר ותיירות במרינה (פאגו פאגו).	**תמ"א 13:** דיון לפי סעיף 46.	מסחר ותיירות במרינה
.3	9:30	**תכנית 616-0804898 :** מתקן פוטו-וולטאי משותף ינון וערוגות.	**תמ"א 35:** דיון לפי סעיף 6.1.3. **דיון לפי התוספת הראשונה לחוק.**	מתקן פוטו-וולטאי משותף ינון וערוגות
.4	10:30	**הפסקה**		
.5	11:00	**תמ"א 10/ ד/ 10/ 2:** מתקנים פוטו וולטאיים.	**דיון בשמיעת הערות הוועדות המחוזיות והשגות הציבור בהתאם לסעיף 106 ב'.**	תמא 10/ד/10/ 2

*** שעות הדיון של דיונים פנימיים עשויות להשתנות לפי מהלך הישיבה.**

שעת סיום משוערת: 13:00